



Ознака за доверба за граѓански организации
ПРАШАЛНИК ЗА ЕВАЛУАЦИЈА

Овој прашалник е наменет за граѓански организации што аплицираат за добивање на Оznakата за доверба – само-регулаторски систем кој поставува критериуми за доверливи граѓански организации кои се добри партнери на компаниите и останатите чинители во заедницата.

Прашалникот е базиран на критериумите и механизмот за добивање на Оznakата што ги подготви Европскиот Центар за непрофитно право (European Center for Not-for-Profit Law – ECNL) и Конект во рамки на проектот „Граѓанското општество посилно со бизнисот и граѓаните“ финансиран од Европската Унија. Дополнително Оznakата за доверба беше усогласена со меѓународните стандарди против финансирање тероризам и перење пари со поддршка на ECNL и програмата „Цивика мобилитас“. Прашањата со задебелени букви важат за обете нивоа на организации што се пријавуваат. Прашањата обележани со сина боја се наменети за организации од ниво 2. Повеќе информации во Водичот за пријавување за Оznakата за доверба. Документацијата за поткрепа се обезбедува во копија верна на оригиналот. Не е потребно нотарарење или дополнителна заверка. Добиените информации и документи при пријавување, Конект ќе ги користи исклучиво за неговите потреби.

Целосно пополнетиот прашалник заедно со изјавата на апликантот и документите за поткрепа се поднесуваат до Здружение Конект во електронска форма на konekt@konekt.org.mk или во хартиена верзија во канцелариите на ул. „Владимир Полежиновски“ 19-1/6, 1000 Скопје.

Изјава на организацијата што се пријавува

Јас, *(избришете и внесете име и презиме на правниот застапник/чка)*, со полна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека одговорите и податоците изнесени во овој формулар, како и документацијата поднесена за поткрепа се валидни, веродостојни и вистинити. Оваа изјава ја давам со цел да послужи како доказ за веродостојноста на податоците за *(избришете и внесете целосен назив на организацијата)*, со ЕМБС: *(избришете и внесете број)* во постапката за одлучување за доделување на Оznakата за доверба за граѓански организации.

(избришете и внесете име и презиме на правниот застапник/чка)

(избришете и внесете функција)

(избришете и внесете целосен назив на организацијата)

своерачен потпис

М.П.





Принцип	Прашање	Одговор ДА или НЕ Обезбедете еден одговор	Поткрепа <i>Наведете ги документите што служат како поткрепа на дадениот одговор и ги приложувате кон овој прашалник. Додадете аргументи, објаснувања и описи поврзани со одговорот. Наведените извори се само насока. Адаптирајте како што е соодветно.</i>
1 Мисија и вредности			
1.I	1. Дали мисијата, визијата и целите се јасно дефинирани во пишани документи? 2. Дали вредностите на организацијата се јасно дефинирани во пишани документи? 3. Дали организацијата јасно дефинира каква промена сака да постигне во општеството? 4. Дали овие информации се јавно достапни? 5. Дали е јасно дефинирано кому му служи организацијата (целни групи и корисници)?	1.I.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 1.I.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 1.I.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 1.I.4 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 1.I.5 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Статутарни документи /Тековна состојба/ Промотивни материјали/ Интернет страница/ Медиумски објави/ Евалуации/ Прашалници/ Изјави/ Други документи</i>
1.II	1. Дали активностите што се спроведувале/спроведуваат се сврзани со мисијата? 2. Дали организацијата одговорно ги штити вредностите за коишто се залага и интересите на донаторите, корисниците и јавноста?	1.II.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 1.II.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Статутарни документи / Референтна листа на проекти и активности/ Извештаи/ Медиумски објави/ Политики/ Протоколи/ Кодекси</i>
2 Законито и демократско управување			
2.I	1. Дали организацијата целосно ги почитува одредбите на Законот за здруженија и фондации?	2.I.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 2.I.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Статутарни документи/ Тековна состојба/ Политики/ Интерни правила и процедури/</i>



	<p>2. Дали организацијата редовно ги подмирува обврските за даноци и придонеси?</p> <p>3. Дали организацијата делува во согласност со другите закони и не е казнувана/ осудувана за сериозни законски прекршувања (финансиски и друг криминал, затајување данок и сл.)?</p> <p>4. Дали организација има мерки што обезбедуваат превенција од кршење на закони и зачувување на интегритетот?</p> <p>5. Дали организацијата ја архивира и чува документацијата во согласност со закон?</p>	<p>2.1.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>2.1.4 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>2.1.5 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Кодекси/ Документи од институции (доколку ги има)</i></p>
2а.1	<p>1. Дали членувањето во организацијата и изборот на членови во телата и управните органи се јасно определени?</p> <p>2. Дали се почитува правилото еден човек еден глас?</p> <p>3. Дали процесот на носење одлуки е јасно опишан во статутарните документи?</p> <p>4. Дали состаноците на највисокото тело (пр. Собранието/ УО) се одржуваат редовно?</p> <p>5. Дали функционирањето на органите/ телата соодветно се документира?</p>	<p>2а.1.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>2а.1.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>2а.1.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>2а.1.4 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>2а.1.5 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Статут/ Статутарни документи/ Деловници за работа/ Записници/ Дневни редови/ Заклучоци</i></p>
2а.11	<p>1. Дали одговорностите, надлежностите, изборот, мандатот и отчетноста на управните, извршните и надзорните тела и нивните членови се јасно дефинирани во документи?</p>	<p>2а.11.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Пишани документи</i></p>
2а.111	<p>1. Дали управната (неизвршната) и извршната функција се раздвоени во организациската структура?</p>	<p>2а.111.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>2а.111.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Статут / Статутарни документи</i></p>



	2. Доколку организацијата има надзорен орган дали неговите членови се различни од членовите на управувачката и извршната структура?		
2b.I	1. Дали организацијата има механизми кои обезбедуваат органите, програмите и политиките да се независни од конкретни политички партии и влади?	2b.I.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Документи/ Одлуки/ Постапувања во случај на потврден одговор / Практики</i>
2b.II	1. Дали организацијата има јасно ограничување на улогите и процедурите на одлучување што ќе го превенираат конфликтот на интереси? 2. Доколку во управните, извршните и надзорните тела има неколку членови на семејство дали организацијата има јасно ограничување на улогите и процедурите на одлучување што ќе го превенираат конфликтот на интереси?	2b.II.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 2b.II.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Политика за превенција од конфликт од интерес/ Точка на дневен ред каде се разгледува конфликтот на интерес/ Одлуки за одземено право на глас или статус на мирување поради можен конфликт на интерес/ Добри практики / Објава на итиња и презимиња на вработените и членовите на органите/ Работни позиции на брачни другари и/или роднини</i>
3 Финансиско управување			
3.I	1. Дали организацијата своите средства ги користи ефикасно за исполнување за својата мисија? 2. Дали организацијата редовно го следи трошењето на средствата (за активности, администрација и прибирање средства)? 3. Дали организацијата подготвува годишен финансиски план (проекција)? 4. Дали организацијата подготвува (детален) годишен буџет?¹ 5. Дали приходите и расходите се категоризирани и лесно се следат?	3.I.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 3.I.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 3.I.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 3.I.4 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 3.I.5 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Финансиски планови/ Финансиски извештаи/ Буџети/ Одлуки/ Објаснување во случај на отстапувања</i>

¹ Организациите од Ниво 1 не треба да ги одговараат прашањата означени со сина боја. За нивоата на усогласеност со критериумите погледнете во Водичот за пријавување.



3.II	<p>1. Дали организацијата има пишани правила/процедури за финансиско работење?</p> <p>2. Дали организацијата има пишани процедури за набавки?</p> <p>3. Дали финансиските правила/процедури редовно и доследно се применуваат?</p> <p>4. Дали организацијата превенира и се штити од ризици на злоупотреба на средствата?</p> <p>5. Дали организацијата има процедура за контрола и одобрување на трошоците?</p> <p>6. Дали организацијата користи исклучиво формални канали за финансиски трансакции?</p> <p>7. Дали користењето на готовина е сведено на минимум?</p>	<p>3.II.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>3.II.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>3.II.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>3.II.4 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>3.II.5 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>3.II.6 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>3.II.7 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p>Пишани процедури/ Документи од понов датум/ Политики</p>
3.III	<p>1. Дали организацијата во последните 3 години регистрира позитивен биланс на состојба и не е во долгорочни загуби?</p> <p>2. Дали организацијата се стреми да обезбеди резерви што би се користеле во случај на прекин на финансиските извори?</p>	<p>3.III.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>3.III.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p>Баланс на состојба/Извори на приходи</p>
4 Транспарентност и известување			
4a.I	<p>1. Дали организацијата подготвува годишен извештај за работата?</p> <p>2. Дали годишниот извештај за работата е јавно достапен?</p> <p>3. Дали годишниот извештај се состои од наративен опис на активностите и финансиски извештај?</p>	<p>4a.I.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>4a.I.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>4a.I.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p>Годишен извештај / Линк до годишен извештај</p>



4a.II	<p>1. Дали организацијата подготвува годишен финансиски извештај?</p> <p>2. Дали во годишниот финансиски извештај детално се известени приходите и расходите на разбирлив начин?</p> <p>3. Дали во извештаите на организацијата можат да се најдат информации за изворите на финансирање?</p> <p>4. Дали овие информации се достапни до јавноста?</p>	<p>4a.II.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>4a.II.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>4a.II.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>4a.II.4 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Годишен финансиски извештај / Линк до годишен извештај/ Назнака стр.бр.</i></p>
4b.I	<p>1. Дали Статутот на организацијата е достапен до јавноста?</p> <p>2. Дали други клучни документи се достапни до јавноста?</p>	<p>4b.I.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>4b.I.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Линк / Објаснување/ Практики</i></p>
4b.II	<p>1. Дали важечките пишани финансиски политики/процедури/ правила се достапни до јавноста?</p>	<p>4b.II.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Политики/Процедури/Документи/Линк/Практики</i></p>
4b.III	<p>1. Дали организацијата ги планира и идентификува своите методи/алатки/техники за прибирање средства?</p> <p>2. Дали организацијата ја проценува ефикасноста на прибирањето средства (трошоци за активностите споредбено со прибраните средства)?</p> <p>3. Дали овие информации се достапни до јавноста?</p>	<p>4b.III.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>4b.III.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>4b.III.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Политики/Методологии/ Евалуации/ Објави/ Практики/Линк</i></p>
4b.IV	<p>1. Дали организацијата е потписник на кодекси и принципи поврзани со: транспарентност; отчетност; етичка; добро управување; прибирање на средства?</p>	<p>4b.IV.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Наведете /Список /Документи/ линк</i></p>
4c.I	<p>1. Дали организацијата јавно споделува информации за нејзините цели (што сака да постигне), резултати и постигнувања?</p>	<p>4c.I.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Документи / Промотивни материјали/ Линк</i></p>
4c.II	<p>1. Дали организацијата јавно споделува информации за програмите и проектите што ги спроведува за да постигне резултати?</p>	<p>4c.II.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Документи / Промотивни материјали/ Референтна листа/ Линк</i></p>



4c.III	1. Дали организацијата го следи и проценува (евалуира) успехот и постигнувањата поврзани со подобрување на ситуацијата? 2. Дали овие информации се достапни до јавноста?	4c.III.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 4c.III.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Документи/ Евалуации/ Истражувања/ Наоди/ Наведете ги начините / Линк
4c.IV	1. Дали организацијата јавно споделува информации за членовите на управните структури, правниот застапник/чка и вработените (имиња и презимиња и информација)?	4c.IV.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Документи / Промотивни материјали/ Линк од интернет страница
5 Комуникација, соработка и застапување			
5.I	1. Дали организацијата има политика за комуникација/ односи со јавноста/ којашто ги определува засегнатите страни (на пр. корисници, донатори)?	5.I.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Политики/Комуникациски планови/Стратегии
5.II	1. Дали организацијата избегнува неистинита/ нејасна/ подведувачка комуникација со јавноста и целните групи?	5.II.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Политика / Опис на практика/ Документација од практика (реакции, деманти и сл.)
5.III	1. Дали организацијата е отворена за повратни информации од засегнатите страни/ корисниците (евалуации, коментари, забелешки, критики, сугестии)?	5.III.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Евалуации /Резултати од активностите/ Коментари и идеи од корисници / Настани за вклучување / Алатки за вклучување / Комуникација со засегнати страни
5.IV	Ако организацијата спроведува активности за застапување 1. Дали активностите за застапување се сврзани со мисијата на организацијата? 2. Дали застапувањето е засновано на анализа, истражувања и докази? 3. Дали застапувањето вклучува и консултации со засегнатите страни? 4. Дали застапувањето е во насока на унапредување на јавниот интерес?	5.IV.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 5.IV.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 5.IV.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 5.IV.4 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Активности за застапување/ Истражувања, наоди, докази/ Настани/ Продукти од активности за застапување/ Алатки за застапување итн.



5.V	<p>1. Дали организацијата ги проверува крајните корисници преку критериуми и јавно достапни извори (листи на санкции) за да се спречи злоупотреба на доделените средства/ поддршка?</p> <p>2. Дали организацијата ја проверува репутацијата на потенцијалните партнери?</p> <p>3. Дали при доделување донации и хуманитарна помош организацијата користи договорни клаузули или писмени изјави против незаконско работење, финансирање тероризам и перење пари?</p> <p>4. Дали организацијата склучува формални договори со партнерите во кои се дефинирани очекувањата и одговорностите на двете страни во поглед на користењето на средствата, следењето на трошењето и известувањето, надзор и сл.?</p> <p>5 Доколку организацијата доделува грантови и финансиска поддршка, дали тоа го прави низ документирана процедура и јасно дефинирани критериуми кои осигурваат дека примателите спроведуваат активности во согласност со својата мисија, работат законито, ги подмируваат своите даночни обврски и имаат добар финансиски менаџмент?</p> <p>6. Доколку организацијата доделува грантови и финансиска поддршка, дали се потпишуваат пишани договори во кои е дефинирано кои се крајните корисници на поддршката, за што и на кој начин може да се користат средствата и како се обезбедува отчет?</p>	5.V.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 5.V.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 5.V.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 5.V.4 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 5.V.5 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 5.V.6 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Политики/Процедури/Документи/Практики
6 Прибирање средства			
6a.l	1. Дали организацијата јасно ги наведува целите за прибирање средства?	6a.l.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 6a.l.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Покани /Описи на настани/ Промотивни материјали / Соопштениеја / Известувања/Писма и кореспонденција



	2. Ако се прибираат средства за оперативни трошоци дали организацијата јасно го наведува тоа?		
6a.II	1. Дали на потенцијалните донатори им се даваат точни и комплетни информации и факти за организацијата и целта за прибирањето средства? 2. Дали со потенцијалните донатори се споделуваат информации за ефикасноста на прибирањето средства (трошоци за активностите споредбено со прибраните средства)?	6a.II.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 6a.II.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Материјали од активности за прибирање средства / Евалуации/ Известувања/ Политики и протоколи</i>
6a.III	1. Дали организацијата го обезбедува доброволното донирање од страна на донаторите? (Одлуката на донаторот не е под влијание на притисок, принуда, лажни информации, преувеличени факти во врска со потенцијалните корисници, заплашување и други форми на изнудување на донација што доаѓаат од оној кој прибира средства)	6a.III.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Материјали од активности за прибирање средства / Политики/ протоколи/ процедури/ кодекси/изјави</i>
6a.IV	1. Дали лицата што прибираат средства се внимателни прибирањето на донации да не биде наметливо и под притисок да се даде донација? 2. Дали имате политика/протокол/правилник или друг пишан документ што дава насоки за лицата што собираат донации?	6a.IV.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 6a.IV.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Политика/ Протокол/ Правила/ Обуки /Практики</i>
6a.V	1. Дали организацијата е отчетна кон донаторите и со нив споделува извештаи и информации што опишуваат како се користеле нивните донации?	6a.V.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Извештаи /Информатори/ Објави/ Кореспонденција</i>
6a.VI	1. Дали организацијата има дефинирано од кои донатори би примала и не би примала средства? 2. Дали организацијата прави проверка кој е потенцијалниот донатор пред да се оствари соработка? 3. Дали организацијата врши претходна проверка и анализа на потенцијалниот донатор пред да се оствари партнерство?	6a.VI.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 6a.VI.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 6a.VI.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Интерни практики/ Итерни процедури/ Правила/ Практики</i>



6b.I	1. Дали организацијата има интерни механизми што обезбедуваат сигурно чување и постапување со доверливите финансиски и лични податоци на донаторите?	6.b.I.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Интерни процедури/ Политики/ Протоколи/ Практики</i>
6b.II	1. Дали организацијата спречува размена и продавање податоци (контакти/ адреси итн.) на донаторите и други заинтересирани граѓани?	6b.II.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Практики/Процедури/ Политики</i>
6c.I	1. Доколку се ангажираат професионалци за прибирање средства (што не се вработени или волонтери во организацијата) дали тие најпрво кажуваат кои се и во чие име ги прибираат средствата?	6c.I.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Политики/ Протоколи/ Процедури/Правила/ Обуки/ Картички за идентификација</i>
7 Човечки ресурси / вработување / односи со вработени и волонтери			
7.I	1. Дали организацијата го вреднува волонтерскиот труд и секогаш кога е можно и соодветно вклучува волонтери во работењето?	7.I.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Информации за волонтерство/ Политики/ Практики/ Програми/ Договори</i>
7.II	1. Дали организацијата го охрабрува интегрирањето на лица кои можеби биле исклучени поради род, попреченост, раса, возраст, религија или други причини поврзани со нивниот идентитет, во нејзините управувачки тела, кадарот и во програмите?	7.II.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Политики/ Практики</i>
7.III	1. Дали организацијата обезбедува обуки за своите вработени и волонтери? 2. Дали организацијата инвестира во човечките ресурси за да овозможи вработените и волонтерите подобро да работат за остварувањето на нејзината мисија?	7.III.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 7.III.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Обуки/ Списоци/ Евалуации/ Политики/ Практики</i>
7.IV	1. Дали организацијата ги гарантира и штити правата на вработените и волонтерите? 2. Дали организацијата ги штити и обезбедува правата на здравје и безбедност при работа?	7.IV.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 7.IV.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	<i>Политики/ Практики</i>



7.V	1. Дали организацијата врши проценка на учинокот на вработените? 2. Дали постои систем на унапредување? 3. Дали организацијата обезбедува надоместоци на плата или хонорар што соодветствуваат со очекувањата на јавноста и во реален сооднос со јавниот и корпоративниот сектор?	7.V.1 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 7.V.2 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> 7.V.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Политики/ Процедури/ Прашалници/ Нивоа на плати/ Буџети за човечки ресурси /Практики
7.VI	1. Кога вработува лица дали организацијата врши проверка дали кандидатите се наоѓаат на меѓународни (и домашни) листи за санкции?	7.V.3 ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Политики/ Процедури/Практики

Дополнителни белешки и појаснувања:

(назначете за кое прашање приложувате дополнително подолго образложение)

Список на приложени документи

(адаптирајте ја табелата додавајќи редови и колони по потреба)

Бр.	Назив на документ	Поврзаност со прашањата (наведете)	Забелешка

За дополнителни информации и поддршка обратете се до:

КОНЕКТ

ул. „Владимир Полежиновски“ 19-1/6,1000 Скопје, Македонија

Tel: +389 2 3224 198

e-mail: konekt@konekt.org.mk