**Анекс 1.2. Техничка понуда**

Од понудувачите се очекува да го потполнат урнекот на следните страници:

* Колона 2 ја потполнува Договорниот орган и во неа ги прикажува бараните спецификации (не смее да биде изменета од понудувачот).
* Колона 3 треба да ја потполни понудувачот и мора да содржи детали за тоа што се понудува (на пр. зборовите „усогласен“ или „да“ не се доволни).
* Колона 4 им дава можност на понудувачите да дадат коментари за нивната предложена набавка и да направат евентуални упатувања кон спецификациите.
* Колона 5 ја пополнува Договорниот орган.

Евентуалната приложена документација треба јасно да ги содржи (истакне, обележи) понудените модели и вклучените опции, доколку има такви, за да можат оценувачите да ја видат точната понуда. Понудите што не дозволуваат точно да се идентификуваат моделите и спецификациите можат да бидат одбиени од комисијата за евалуација.

Понудата мора да биде доволно јасна за да им овозможи на оценувачите да направат лесна споредба меѓу бараните спецификации и понудените спецификации.

| **1.**  **Ставка бр.** | **2.**  **Потребни спецификации** | **3.**  **Понудени спецификации** | **4.**  **Напомени, забелешки во врска со спецификациите** | **5.**  **Забелешки на Комисијата за евалуација** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изработка на банер за Конференција за бизнис и човекови права 200 х 300 мм, платно, (со оригинален дизајн) |  |  |  |
| 2 | Изработка на сценарио и сценографија за Конференција за бизнис и човекови права |  |  |  |
| 3 | Изработка на 6 инфографици од Истражување: Почитување на човековите права во бизнис секторот |  |  |  |
| 4 | Обезбедување на простор (место) за одржување на настан за промоција и доделување на МAMFORCE стандардот, со подиум/место за говорници и свечено доделување на наградите |  |  |  |
| 5 | Обезбедување соодветна техничка опрема и поддршка (осветлување, озвучување, микрофони, техничари) за настан за промоција и доделување на МAMFORCE стандардот |  |  |  |
| 6 | Обезбедување кетеринг (коктел) за 100 гости за настан за промоција и доделување на МAMFORCE стандардот |  |  |  |
| 7 | Обезбедување на превоз и сместување за директорката на МАМФОРС од Загреб |  |  |  |
| 8 | Обезбедување водител/домаќин на настанот за промоција и доделување на МAMFORCE стандардот |  |  |  |
| 9 | Обезбедување 4 лица за пречек и техничка реaлизација на настанот за времетраење на настанот за промоција и доделување на МAMFORCE стандардот |  |  |  |
| 10 | Изработка на 5 плакети, според упатствата од MAMFORCE |  |  |  |
| 11 | Брендирање и продукти за визуелно прикажување на резултатите од проектот (ppt., видео или друга техничка форма) |  |  |  |
| 12 | Обезбедување на простор (место) за одржување на настан за промоција на добри практики, со подиум/место за говорници и свечено доделување на наградите |  |  |  |
| 13 | Обезбедување соодветна техничка опрема и поддршка (осветлување, озвучување, микрофони, техничари) за настан за промоција промоција на добри практики |  |  |  |
| 14 | Обезбедување кетеринг (коктел) за 100 гости за настан за промоција промоција на добри практики |  |  |  |
| 15 | Обезбедување водител/домаќин на настанот за промоција промоција на добри практики |  |  |  |
| 16 | Обезбедување 4 лица за пречек и техничка реaлизација на настанот за времетраење на настанот за промоција на добри практики |  |  |  |
| 17 | Изработка на признанија (плакети/статуетки) |  |  |  |
| 18 | Дизајн и поставување на 2 билборда |  |  |  |
| 19 | Брендирање и продукти за визуелно прикажување на резултатите од проектот (ppt., видео или друга техничка форма) |  |  |  |
| 20 | Закуп на медиумски простор (печатени и електронски) |  |  |  |
| 21 | Закуп на медиумски простор (социјални медиуми) |  |  |  |
| 22 | Обезбедување на услуги на фотограф за сликање и снимање на настаните |  |  |  |

* Опис на временска динамика (*пополнете*):

Просечно време потребно за извршување на секоја ставка посебно:

* Дополнителни услуги кои понудувачот е спремен да ги обезбеди во рамките на буџетот:

• Приложете Анекси:

1. Профил на Понудувачот - Изведувачот (организациски капацитет, човечки ресурси и др)
2. Портфолио на Понудувачот – Изведувачот (примери од претходни настани, брендирање и изработка на слични продукти)
3. Препораки од претходни клиенти