



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија



Референтен број на проектот:  
EuropeAid/151569/DD/ACT/MK  
IPA/2016/381878  
Датум на објава: 01.02. 2018  
03-21/2

### ПРОГРАМА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ ГРАНТОВИ

И

### УПАТСТВО ЗА АПЛИЦИРАЊЕ

по

### ЈАВЕН ПОВИК

до граѓански организации  
за доделување грантови бр.1

Краен рок за поднесување на апликации: **01.03.2018**



# Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

# KONEKT

*Apollonia*  
Foundation

Центар за даночна политика  
Скопје

## Содржина

I. ПРОГРАМА.....	2
1.1. Контекст.....	2
1.2. За проектот.....	2
1.3. Цели на програмата .....	4
1.4. Видови поддршка.....	4
1.5. Резултати.....	6
1.6. Препорачани активности.....	7
1.7. Времетраење на предлогот.....	8
1.8. Локација .....	9
1.9. Висина на грантовите и финансиска распределба.....	9
II. ПРОЦЕС НА СЕЛЕКЦИЈА.....	10
2.1. Критериуми за подобност .....	10
2.2. Поднесување на апликациите и рок за аплицирање.....	15
2.3. Дополнителни прашања и информации.....	15
III. УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ФОРМУЛАРОТ ЗА АПЛИЦИРАЊЕ.....	16
1. Општи податоци .....	16
2. Информации за апликантот .....	17
3. Извршно резиме на проектот.....	17
4. Предлог проект.....	17
V. УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ .....	22
IV ПРИЛОЗИ.....	25
IV ПРЕПОРАЧАНИ РЕСУРСИ .....	26



# Промени за одржливост

Проектот е финансиран од Европската Унија

KONEKT



## I. ПРОГРАМА

### 1.1. Контекст

Следењата на состојбите во граѓанскиот сектор покажуваат дека финансиската одржливост на граѓанските организации (ГО) е ранлива и е клучен предизвик на граѓанскиот сектор (ГО). Во услови на ограничени можности за финансирање „грас-рут“<sup>1</sup> граѓанските организации се особено ранливи, бидејќи немаат капацитети за искористување на странските донаторски средства и затоа прибирањето средства од локални извори е од особено значење за нив.

Следствено, се зголемува потребата да се изградат локални меѓу-секторски партнерства помеѓу ГО, бизнисите и локалните институции за расположливите ресурси да се здружат за постигнување на цели од јавен интерес. Таквите пристапи им овозможуваат на ГО да изградат силна локална поддршка за нивните иницијативи (кампањи за подигање на свеста, услуги на локално ниво итн.) и поставување на основа за одржливост базирана на локални ресурси.

Постои недостаток на поддршка на граѓанското општество за развивање и тестирање на модели за мобилизирање на локални ресурси кои ќе донесат поддршка од граѓаните, локалните институции и бизнисите. Оваа програма за доделување на грантови во рамки на проектот „Промени за одржливост“ финансиран од Европската Унија ќе овозможи зајакнување и развој на локални меѓусекторски партнерства и ќе ја поттикне локалната мобилизација на ресурси.

### 1.2. За проектот

**Име на проектот:** Промени за одржливост

**Донатор:** Европска Унија

(IPA 2016: EuropeAid/151569/DD/ACT/MK)

**Вредност на проектот:** 276,426.53 EUR

**Период на имплементација:** 01.03.2017- 01.06.2019

**Целни групи и корисници:**

- Граѓански организации (100)
- Институции и носители на одлуки
- Компанији (15)
- Заедници

**Имплементација:** Здружение Конект

**Партнери на проектот:**

- Фондација Аполонија
- Центар за даночна политика

„Промени за одржливост“ ги обединува ГО во застапување за законски измени што ќе овозможат поволна средина за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор. Проектот им помага на „грас-рут“ организациите, да спроведат локални иницијативи, да соработуваат со другите чинители и да го подобрат својот капацитет за финансиско управување, транспарентност и отчетност.

Посебно внимание посветуваме на градење на локални меѓусекторски партнерства во коишто ГО, локалните институции и бизнисите работат заедно за да создадат позитивни промени во нивните заедници.

<sup>1</sup> „Грас-рут организација е самоорганизирана група на поединци кои работат за заеднички интереси преку волонтерски-базирана, непрофитна организација. Грас-рут организациите обично имаат низок степен на формалност, но поширока цел од групите за самопомош, организации во заедницата или месните заедници.“

Anheier, H./List, R. Dictionary of Civil Society, London: Routledge, 2005



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран од Европската Унија

KONEKT



### Нашите цели

Да се придонесе за градење поволна средина за финансиска одржливост на ГО во земјата.

Да се воспостават систематски и обединувачки напори за застапување на ГО насочени кон поволна финансиска средина.

Да се зголеми способноста на помалите ГО и „грас-рут“ организациите за финансиска одржливост и отчетност.

Да се поддржат модели на меѓусекторски партнерства и прибирање финансиски средства за одржливи локални иницијативи на ГО.

### Компоненти на активности

Воспоставување мрежа за финансиска одржливост на ГО

Застапување за финансиска одржливост на ГО

Градење капацитети за финансиско управување, транспарентност и отчетност

Доделување грантови

### Нашите очекувања

1. Формирање мрежа за финансиска одржливост на ГО со широко учество на најмалку 20 релевантни ГО;
2. Иницијативи за застапување базирани на докази подобрување на законската рамка во врска со финансиската одржливост на ГО спроведени преку дијалог и соработка со државните институции и деловната заедница;
3. Зголемени капацитети на 60 ГО за финансиско планирање и управување на транспарентен и отчетен начин;
4. 14 ГО започнуваат модели за нивните локални иницијативи преку трипартитни партнерства (ГО- институции- бизниси) и за локално прибирање средства;
5. Поддржани и промовирани меѓусекторски партнерства за одржливост на граѓанските организации.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



### 1.3. Цели на програмата

Програмата за доделување грантови придонесува за главната цел на проектот "Промени за одржливост", односно за градење поволна средина за финансиска одржливост на ГО во земјата. Поточно, постигнувањата на програмата се поврзани со третата специфична цел: Да се поддржат модели на меѓусекторски партнерства и прибирање финансиски средства за одржливи локални иницијативи на ГО.

Преку доделените грантови ќе се поттикнат одржливи локални иницијативи на ГО преку меѓусекторски партнерства. Програмата има за цел да им помогне и да ги поттикне граѓанските организации (особено на локално ниво) да се зајакнат и да воспостават партнерства и соработка со субјекти од други сектори (со бизниси, со институции, со граѓани и други чинители), со што ќе добијат поддршка и ресурси за нивните иницијативи, практики, активности, услуги и сл.

Преку грантовите граѓанските организации имаат можност да ја градат мрежата на своите партнери, соработници, поддржувачи и донатори за да обезбедат долгорочно одржување на нивните активности преку кои придонесуваат за јавниот интерес и остварувањето на сопствените мисии и визији.

Целта на програмата за доделување грантови е **поддршка на граѓанските организации да пробаат нови пристапи во градењето на локални меѓу-секторски партнерства за одржливост на нивните иницијативи и резултати.**

Дополнително, оваа програма е креирана на начин што ќе овозможи ГО да ги градат своите капацитети за креирање на проектни апликации и администрирање на проекти поддржани од Европската Унија. Низ проектниот циклус се очекува грантистите да ги прошират капацитетите и способностите за управување со грантови финансирани од ЕУ.

### 1.4. Видови поддршка

Програмата за доделување грантови определува два вида поддршка. За да се смета дека апликацијата е подобра за разгледување предлозите мора да се вклопат во еден од двата вида поддршка наведени подолу. Еден апликант има право да конкурира со еден предлог-проект што потпаѓа во еден вид поддршка. Апликантот може да се јави како ко-апликант во само една друга апликација.

Програмата ги нуди следните видови поддршка:

#### **Поддршка I: Проекти имплементирани со меѓу-секторско партнерство**

Предлозите во овој тип ги комбинираат знаењата и ресурсите на ГО со ресурсите на бизнис секторот (и другите сектори ако ги има) во заеднички цели од јавен интерес. Потребно е партнерството да се



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



темели на градење долгорочна соработка и поврзаност на мисијата и целите на ГО со дејноста и активностите во доменот на општествената одговорност на бизнисите и другите чинители.

Овој вид на поддршка се однесува на проекти спроведувани од ГО во партнерство со правни лица од бизнисот или други сектори (пример локални институции, јавни установи, универзитети и сите останати). Притоа, задолжително е партнерство со најмалку едно претпријатие (се претпочита приватно, но може и јавно).

Партнерите на ГО- апликант ќе имаат специфична и конкретна улога во проектот и ќе го поддржат со обезбедување на ресурси (финансиски, материјални, поддршка во услуги) како и директно вклучување во активностите за успешна имплементација.

Поддршката I е погодна за организации што веќе имаат воспоставено партнерство со локални компании и други чинители и сакаат да го продлабочат и прошират партнерството на подолг рок и да обезбедат потпора во реализирањето на активностите.

Препораки, совети и примери за апликантите:

- Потребен е минимум едно претпријатие што ќе биде партнер. Дополнително, можат да се вклучат други партнери од бизнис секторот и/или другите сектори.
- Поддршката од партнерот не треба да се темели на еднократно обезбедување ресурси за спроведување на проектот (на пример само обезбедување на простор за одржување на активности) туку се очекува посуштинска вклученост на партнерот од бизнисот и останатите (ако ги има). На пример, освен што компанијата ќе обезбеди сала, доколку има соодветен кадар тој може да се вклучи во едуцирање на целните групи во заедничкиот проект.
- На пример ГО што работи на промоција на ран детски развој може да аплицира во соработка со компанија која што бесплатно ќе изработи едукативна кампања (од страна на маркетинг одделот на компанијата) и би се вклучила во спроведување на кампањата преку ко-финансирање и/или директни активности на камањата (промоција, организирање на настани итн.) Дополнителни партнери би можеле да бидат локалните градинки во коишто би се спроведувале активностите и други компании што ја имаат истата целна група. (Примерите се само за илустрација и не определуваат преферирани активности за поддршка. Види дел 1.6 Препорачани активности ).
- Се препорачува проектите да градат партнерства што би можеле долгорочно да продолжат и да се надградуваат и да ѝ овозможат на организацијата да ја подобри одржливоста на своите програми.
- Се очекува преку овие иницијативи да се постигнат конкретни резултати и прогрес во својата област на дејствување.

### Поддршка II: Модели за локално прибирање ресурси

Овие грантови им овозможуваат на ГО да спроведат модели за мобилизирање на локални ресурси за одржливост на нивните иницијативи и резултати и намалување на зависноста од странски донатори. Грантовите ќе им обезбедат средства на ГО за да остварат поддршка во вид на финансии, материјални



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



средства, услуги и слично од нивните членови, индивидуални поддржувачи (граѓани), бизниси итн. Не се ограничува видот на поддршка и целните групи од коишто ќе се прибира средства и друг вид поддршка сè додека таа преодоминантно се состои од приватни средства, а не од јавни средства. Финансиската поддршка од општините и останатите субјекти коишто раководат со јавни средства се добредојдени но тие треба да бидат комплементарни и дополнување на поддршката добиена од граѓаните и компаниите.

Поддршката II е соодветна за организации што планираат постратешки да се посветат на локалното прибирање ресурси и сакаат да испробаат нови приоди во пристапот кон локални донатори.

Препораки, совети и примери за апликантите:

- Партнерството со правни лица од друг вид (на пр. бизниси) не е обврска, но би можело да ја осигура успешноста на спроведувањето.
- Грантовите обезбедуваат можност ГО да обмислат и испробаат специфични приоди до различни целни групи за да прибираат донации, спонзорства, материјални средства и друг вид поддршка од нив.
- Се препорачува приодите што ќе се обмислат да бидат повторливи и применливи на подолг рок. На пример, доколку се планира специјален настан да се осмисли приод којшто ќе може да се повторува секоја година и да биде придружен и со други алатки за прибирање средства (дел од поголема кампања, директен пристап до донатори, касички и сл.) Проектот ви дава можност да испробате неколку приоди без притоа да ризикувате да изгубите значителни финансиски средства но тој исто така треба да ви укаже што реално можете да реализирате самите по завршување на проектот. (Примерите се само за илустрација и не определуваат преферирани активности за поддршка. Види дел 1.6 Препорачани активности).
- Во обмислувањето на предлог- проектот потребно е да се определи колку и каква поддршка се очекува од целните групи. На пример, ГО може да аплицира со обмислена кампања за прибирање средства од граѓани за одредена кауза што ќе ја спроведе во партнерство со компанија којашто ќе спонзорира и ќе се вклучи во организирање на специјален настан. (Примерите се само за илустрација и не определуваат преферирани активности за поддршка. Види дел 1.6 Препорачани активности).

### 1.5. Резултати

Проектите што ќе се имплементираат преку овој повик за доделување грантови треба да придонесат за исполнување на следните резултати:

- ГО воспоставуваат врски со нивните конституенти и засегнати страни;
- Локалните институции, бизнисите и граѓаните ги поддржуваат и/ли соработуваат со ГО;

ул. „Владимир Полежиновски“ бр.19-1/6, 1000 Скопје

тел: +389 (0)2 3224 198/ konekt@konekt.org.mk/ www.konekt.org.mk



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



- Се формираат меѓу-секторни партнерства;
- ГО преземаат стратешки и структурирани приоди кон локално прибирање ресурси;
- Крената локална свест за проблемите во заедниците и промовирани решенијата, сервисите и иницијативите на ГО за промени;
- Локални иницијативи наоѓаат одржливост и нови приоди се пилотирани од ГО.

### 1.6. Препорачани активности

Програмата за доделување грантови поддржува активности што овозможуваат развој на локални меѓу-секторски партнерства и одржливост на програмските активности на ГО. Препорачаните активности, подобни за финансирање, вклучуваат:

#### За поддршка I: Проекти имплементирани со меѓу-секторско партнерство

- Активности за решавање на проблемите на локалната заедница преку меѓу-секторски партнерства (ГО во соработка со бизнис секторот и други чинители);
- Активности што обезбедуваат градење односи со конституентите и засегнатите страни и нивно вклучување во поддршка на заедницата;
- Кампањи за подигнување на свеста и промотивни кампањи за прашања на кои се осврнуваат граѓанските организации и за нивните социјални услуги;
- Зголемување на културата на волонтирање и локални волонтерски акции (индивидуални и корпоративни), услуги за волонтирање во заедницата и негово поттикнување преку поставување на конкретни цели (акции во вид на предизвици за волонтирање);
- Активности што ќе обезбедат одржливост на постојните иницијативи и услуги на граѓанските организации во локалните заедници;
- локални кампањи за застапување за справување со проблеми во заедницата;
- социјално претприемништво;
- експериментални пилот-активности и нови услуги.

#### Поддршка II: Модели за локално прибирање ресурси

- Пилотирање нови модели за одржливост вклучувајќи локално прибирање ресурси;
- Развивање и спроведување на модели, алатки и активности за прибирање финансиски средства (донации и/ли спонзорства) и добивање на поддршка од различни засегнати страни (на пример, граѓани, бизниси итн.);
- Активности што ќе овозможат одржливост на постојните иницијативи и услуги на ГО во локалните заедници;





## Промени за одржливост

Проектот е финансиран од Европската Унија

KONEKT



- Кампањи за прибирање финансиски средства, вклучително и специјални настани за поддршка на конкретни активности на ГО;
- Активности што обезбедуваат градење односи со конституентите и засегнатите страни и нивно вклучување во поддршка на заедницата;
- Градење на меѓу-секторски партнерства за решавање на проблемите на локалната заедница.

Соодветни активности што не се споменати погоре, но се јасно поврзани со целта и резултатите од повикот, ќе бидат земени предвид за поддршка.

Следните видови активности не се подобни за директно финансирање од грантот:

- Предлог-проекти што не вклучуваат соработка и/ли директно партнерство со други засегнати страни, односно предлог-проекти што вклучуваат главно програмски активности на ГО што не мобилизираат поддршка од други засегнати страни (при аплицирање за Поддршка 2) или не вклучуваат специфична улога за партнерите во спроведувањето на проектот (при Поддршка 1);
- Предлог-проекти исклучиво фокусирани на добивање на странска донаторска поддршка (пишување на пријави за проекти за грантови од странски донатори);
- Предлог-проекти чијашто главна цел е да обезбедат индивидуални спонзорства за учество на работилници, семинари, конференции и конгреси.
- Предлог-проекти што предвидуваат само или главно индивидуални стипендии за студии, курсеви или обука;
- Ретроспективно финансирање за проекти што веќе се во имплементација или се завршени. Односно, предлог-проекти што веќе се поддржани од други донатори без дополнителни активности и без проширен опфат ќе се сметаат за неподобни;
- Проекти исклучиво наменети за директна корист на поединци или за ексклузивно ограничени групи на поединци;
- Проекти што поддржуваат политички партии или кандидати за избори.
- Основно финансирање на апликантот и/ли ко-апликантите (т.е. кога буџетот е главно за оперативни трошоци);
- Хуманитарна помош/ активности; и активности за реконструкција и/ли градежни активности. Директното финансирање на овие активности од грантот е неподобно. Сепак, апликацијата може да вклучува активности кои собираат средства или добиваат поддршка за овие активности.

### 1.7. Времетраење на предлогот

Имплементацијата на сите грантови доделени во рамки на овој повик трае од 3 до 12 месеци.

Периодот на имплементација ќе биде прецизно дефиниран во договорот за грант.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија



### 1.8. Локација

Подобни за финансирање се предлог-проекти што се однесуваат на активности во земјава. Специфично, предлозите треба да се однесуваат на заедниците во коишто делува ГО. Влијание на национално ниво не е исклучено.

### 1.9. Висина на грантовите и финансиска распределба

За селектираните апликации ќе се обезбедат финансиски средства во вид на грантови.

Минималната сума за која може да се аплицира е 61.500 ден, а максималната 369.000 ден.

Распределбата на средствата помеѓу двата вида на поддршка зависи од квалитетот на добиените предлог-проекти.

Вкупната буџетирана сума на располагање за грантови во рамки на програмата на проектот „Промени за одржливост“ е 5.166.000 ден. со намера да бидат распределени во два повика.

Средствата се обезбедени од Европската Унија.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



## II. ПРОЦЕС НА СЕЛЕКЦИЈА

### 2.1. Критериуми за подобност

#### 2.1.1. Кој може да аплицира?

Апликанти можат да бидат сите заинтересирани домашни граѓански организации формирани согласно Законот за здруженија и фондации што се регистрирани најмалку една година пред објавата на овој повик.

Се охрабруваат помалите и „грас рут“<sup>2</sup> ГО да аплицираат на повикот.

Секој апликант може да достави само една апликација во рамки на повикот. Секој апликант аплицира во една од понудените области.

Апликацијата се состои од формулар за аплицирање, буџет и прилози образложени подолу во ова упатство.

Нецелосните апликации не се разгледуваат.

Важат следните конкретни критериуми за подобност:

#### Апликант

Секоја апликација има еден апликант. За да биде подобен за грант апликантот мора да биде:

- домашна граѓанска организација формирани согласно Законот за здруженија и фондации;
- регистриран согласно горенаведениот Закон најмалку една година пред објавата на овој повик.

За да се смета за подобен апликантот мора да ги задоволи обата наведени услови.

#### Ко-апликант/и

Ко-апликанти не е задолжително да бидат вклучени.

Можат да се вклучат најмногу два ко-апликанти.

Ко-апликантите мора да ги задоволат критериумите за подобност, како што е применливо за апликантот.

<sup>2</sup>„Грас-рут организација е самоорганизирана група на поединци кои работат за заеднички интереси преку волонтерски-базирани, непрофитна организација. Грас-рут организациите обично имаат низок степен на формалност, но поширока цел од групите за самопомош, организации во заедницата или месните заедници.“

Anheier, H./List, R. Dictionary of Civil Society, London: Routledge, 2005

ул. „Владимир Полежиновски“ бр.19-1/6, 1000 Скопје

тел: +389 (0)2 3224 198/ konekt@konekt.org.mk/ www.konekt.org.mk



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран од Европската Унија

KONEKT



Ко-апликантите учествуваат во обмислувањето и спроведувањето на проектите, а трошоците кои ги покриваат од грантот се подобни на ист начин како и оние на самиот апликант.

### Партнер/и

#### За Поддршка I

Партнер/и се задолжителни за апликации од Поддршка I.

Апликациите под поддршка I треба да вклучат најмалку еден бизнис субјект (по можност приватно или јавно претпријатие). Вториот и последователните партнери се правни лица што не се граѓански организации (на пример, бизниси, институции, јавни и други установи итн.)

Сите партнери се правни лица регистрирани во земјава најмалку една година пред да се започне повикот.

Партнерите имаат конкретна улога во имплементација на проектот, но не можат да добијат и користат средства од грантот.

#### За Поддршка II

Партнерите не се задолжителни за апликации од Поддршка II.

Доколку се вклучуваат партнери за нив важат истите критериуми за подобност како за партнерите за Поддршка I.

### 2.1.2. Административна проверка и проверка на подобност

Примените апликации подлежат на административна проверка и проверка на подобност. Апликациите мора да ги исполнат следните услови за да бидат подобни за квалитативно оценување:

Листа за административна проверка и проверка на подобност	Пополнува лице задолжено за административна проверка со ДА, НЕ, НЕ Е ПРИМЕНЛИВО
1 Апликацијата е поднесена во зададениот рок.	
2 Апликантот има поднесено една апликација.	
3 Апликантот е ко-апликант во најмногу една апликација.	
4 Формуларот за аплицирање е целосно пополнет во соодветниот формулар следејќи ги препораките за должина и форматирање на текстот истакнати во Водичот за аплицирање.	
5 Кон формуларот за аплицирање е приложен оригинален	



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



примерок на Изјава на апликантот.	
6 Кон формуларот за аплицирање е приложен оригинален примерок на Изјава на ко-апликантот/коапликантите.	
7 Кон формуларот за аплицирање е приложен оригинален примерок на Изјава за поддршка од партнерот/ партнерите.	
8 Буџетот е пополнет во соодветен формат и приложен кон формуларот за аплицирање.	
9 Приложена е копија од Тековна состојба од Централен регистар не постара од 6 месеци од Апликантот и ко-апликантите (ако ги има).	
10 Апликацијата, буџетот и прилозите се поднесени во еден хартиен примерок.	
11 Формуларот за аплицирање, буџетот и прилозите се поднесени во соодветен електронски формат на CD или USB.	
12 Апликантот ги задоволува критериумите за подобност наведени во упатството.	
13 Ко- апликантот ги задоволува критериумите за подобност наведени во упатството.	
14 Партнерите ги задоволуваат критериумите за подобност наведени во упатството.	

Проектот „Промени за одржливост“ го задржува правото во фаза пред доделување на грантот да побара дополнителна документација за проверка на подобноста и веродостојноста на податоците на апликантите и нивните ко-апликанти и партнери (ако ги има) поднесени во апликацијата.

### Оценување и селекција

Сите апликации што ја поминале административната проверка ќе бидат евалуирани од страна на комисија на проектот „Промени за одржливост“ во согласност со подолу наведените критериуми.

Селекцијата ќе се базира на евалуацијата на предлог проектите при што 100 е вкупниот максимален број на поени што една апликација може да ги добие. Апликациите што ќе освојат од 0 до 3 поени во било кој од критериумите ќе бидат одбиени. За да биде одбрана за финансирање, апликација треба да освои најмалку 70 поени.

Доколку некој од избраните апликанти не е во можност или не треба да го добие грантот (по негова волја или поради неисполнување на подобност) грантот ќе му биде понуден на првиот следен апликант од ранг листата.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



### 2.1.3. Критериуми за селекција за поддршка I

Критериуми за селекција за поддршка I	Број на бодови
Релевантност на предлог- проектот за дефинираните цели и резултати на програмата.	15
Поврзаност на предлог-проектот со мисијата на апликантот.	10
Ефективност и изводливост на предлог- проектот.	15
Претходно искуство на апликантот во неговата област на работење. Ова нема да се мери исклучиво во однос на претходните проекти, туку и претходни иницијативи и активности. Целта е да се утврди посветеноста на апликантот на мисијата и неговата релевантност за заедницата.	10
Релевантност на партнерството/ партнерствата.	15
Одржливост на предлог-проектот.	15
Буџет и ефикасност на трошоците.	10
Оперативен капацитет (постои барем мала група на редовни волонтери кои можат да го имплементираат предлог- проектот).	10

### 2.1.4. Критериуми за селекција за поддршка II

Критериуми за селекција за поддршка II	Број на бодови
Релевантност на предлог-проектот за дефинираните цели и резултати на програмата.	15
Поврзаност на предлог-проектот со мисијата на апликантот.	10
Ефективност и изводливост на предлог- проектот.	20
Претходно искуство на апликантот во неговата област на работење. Ова нема да се мери исклучиво во однос на претходните проекти, туку и претходни иницијативи и активности. Целта е да се утврди посветеноста на апликантот на мисијата и неговата релевантност за заедницата.	10
Одржливост на предлог проектот.	15
Буџет, ефикасност и исплатливост на трошоците (трошоци во споредба со очекувани придобивки/ приходи).	20
Оперативен капацитет (постои барем мала група на редовни волонтери кои можат да го имплементираат предлог проектот).	10



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



### 2.1.5. Дополнителни бодови и други информации (важат за двата вида поддршка)

Покрај од основните критериуми за оценување, апликациите можат да се стекнат и со дополнителни бодови со цел да се поттикнат помалите организации да аплицираат.

Дополнителни бодови	Број на бодови
Апликантот има годишни приходи помалку од 50.000 EUR (3.075.000 ден.) во последните две финансиски години	10

При доделувањето на грантовите ќе се внимава на балансирана географската дистрибуција.

По изборот на предлог-проектите за финансирање, Конект и проектните партнери по потреба и како дел од техничката поддршка ќе работат со организациите на подобрување на предлог-проектите.

**Напомена:** По комплетирање на процесот на селекција, сите апликанти ќе добијат писмено известување за статусот на нивната апликација со соодветно образложение. Пристап до содржината на апликациите има само платен кадар на проектот „Промени за одржливост“, донаторот и неговите официјални претставници и членовите на комисијата за оценување. Недозволен е пренос на содржината на апликациите на други лица.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



### 2.2. Поднесување на апликациите и рок за аплицирање

Апликацијата се состои од:

- формулар за аплицирање;
- буџет;
- документи во прилог во оригинал или копија како што е наведено во дел IV на ова упатство;
- USB или CD што ги содржи формуларот за аплицирање во „Word“, буџетот во „Excel“ и скенирани верзии од прилозите во „pdf“ формат.

Формуларот за аплицирање и буџетот, повикот и ова упатство се достапни во електронска форма и може да се преземат од [www.konekt.org.mk](http://www.konekt.org.mk).

Апликацијата треба да биде пополнета согласно ова упатство.

Апликацијата се поднесува во хартиена форма во еден примерок во затворен коверт со назнака:

**НЕ ОТВОРАЈ – АПЛИКАЦИЈА ЗА ЈАВЕН ПОВИК ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ ГРАНТОВИ БР.1 ВО РАМКИ НА ПРОЕКТОТ  
„ПРОМЕНИ ЗА ОДРЖЛИВОСТ“**

Рокот за поднесување на апликацијата е најдоцна до **01.03.2018 година до 16 часот**.

Апликациите поднесени по овој рок нема да бидат разгледувани.

Апликантите своите апликации треба да ги достават по пошта, курир или лично на следната адреса:  
Здружение Конект, ул. „Владимир Полежиновски“ бр. 19-1/6, 1000 Скопје.

Поштенскиот печат се смета за релевантен доказ за поднесување во зададениот рок.

Апликациите примени по електронски пат (e-mail) нема да бидат разгледувани.

### 2.3. Дополнителни прашања и информации

Дополнителни прашања поврзани со повикот можат да се постават на [konekt@konekt.org.mk](mailto:konekt@konekt.org.mk) со назнака : „Прашање за Повик бр. 1“ најдоцна до 20.02.2018 година до 16 часот. Електронски поставените прашања и одговори ќе бидат достапни на [www.konekt.org.mk](http://www.konekt.org.mk).

Апликантите за прашања и консултации можат да се обратат и на телефон 02/ 3224 198, но ваквите консултации не се сметаат за официјални. Само писмените одговори на прашањата се сметаат за валидни дополнителни информации.





## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



### III. УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ФОРМУЛАРОТ ЗА АПЛИЦИРАЊЕ

Ова упатство служи да им даде насоки на заинтересираните апликанти за полесно пополнување на формуларот за аплицирање.

Формуларот за аплицирање се состои од следните делови:

1. Општи податоци
2. Информации за апликантот
3. Извршно резиме на проектот
4. Предлог- проект
5. Изјава на апликантот (урнек)
6. Овластување од ко-апликантот (урнек)
7. Изјава за поддршка од партнерот (насоки)
8. Листа на проверка

За вашата апликација да биде потполна освен формуларот за апликација се поднесува и буџет (види дел IV од овој документ) и прилози (види дел V).

Технички насоки:

- Формуларот се пополнува на македонски јазик.
- Рачно пополнети формулари нема да бидат прифатени.
- За пополнување на апликацијата користете македонска поддршка.
- Користете фонт „Ariel“ со големина 10 и единечен проред (формуларот ги содржи овие технички подесувања на местата за пополнување). Насловите и насоките во формуларот се испишани со друг фонт.
- Ве молиме не ги бришете или менувајте насловите и насоките во формуларот.
- Внимавајте да ја запазите бараната должина на секој од деловите. Насоки се вклучени во формуларот за аплицирање. Дополнително имајте ги предвид советите и насоките во ова упатство.
- Се препорачува овој формулар да го печатите двострано.
- Формуларот се поднесува и на CD или USB во „Word“.

#### 1. Општи податоци

Во насловната страница и во табелите пополнете ги бараните податоци.

Насоки:

- Одбирате само еден вид поддршка на насловната страница.
- Внимавајте насловот на проектот да не е подолг од 10 зборови.
- Доколку е применливо пополнете податоци за ко-апликантот и партнерот. Копирајте ја табелата за секој ко-апликант и партнер одделно.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



- Погледнете го делот 2.1.1 од ова упатство за барањата во врска со ко-апликантите и партнерите.

### 2. Информации за апликантот

Во табелата пополнете ги бараните податоци.

Насоки:

- Концизно опишете ја релацијата и/ли соработката со секој ко-апликант и партнер одделно. Не давајте групен осврт во овој дел.

### 3. Извршно резиме на проектот

Во табелата пополнете ги бараните податоци.

Насоки:

- Резимето треба да даде слика за целосниот предлог.
- Обезбедете прецизни и јасни податоци во овој дел.
- Внимавајте табелата да не заземе постор поголем од една страница.

### 4. Предлог проект

Во табелата пополнете ги бараните податоци.

#### 4.1. Релевантност на проектот за целите и резултатите на овој повик

Насоки:

- Добро анализирајте ги целите и резултатите на оваа програма дадени во дел 1.3 и 1.5 од овој документ. Потоа објаснете како она што го предлагате е поврзано со нив. Избегнувајте општи описи и конкретно истакнете како очекуваните резултати од повикот се поврзани со вашиот предлог- проект.
- Осврнете се на два важни аспекти: а) релевантноста на партнерството и/ли прибирањето на средства и поддршка за активностите што сакате да ги спроведете во рамки на предлог- проектот; б) релевантноста на активностите во заедницата (оние активности за коишто ги прибирате средствата и/ли го формирате партнерството) за мисијата на вашата организација.
- На пример, објаснете зошто партнерството со претпријатието е значајно и соодветно за спроведувањето на предлог- проектот и/ли зошто прибирањето средства од граѓани е соодветно за финансирање на активностите што сте ги определиле? Потоа, објаснете како активностите што ќе ги спроведете преку партнерството и/ли со прибраните средства се поврзани и значајни за исполнување на вашата мисија.
- Внимавајте текстот да не надмине половина страница.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



### 4.2. Проблеми и потреби кои се третираат со предлогот

Насоки:

- Објаснете кои проблеми ќе се ублажат или решат со имплементацијата на предлог проектот. Што конкретно нудиме како одговор на проблемите, предизвиците и потребите?
- Определете ги проблемите и предизвиците на две нивоа. 1) Организационо ниво: Кои се предизвиците со кои вашата организација се соочува во доменот на финансирање и одржливост, а предлог- проектот ги третира преку партнерството и/ли активностите за прибирање средства? 2) Ниво на крајни корисници: Кои се проблемите на крајните корисници на кои ќе се работи во текот на проектот преку активностите спроведени во партнерство и/ли поддржани од прибраните средства?
- Дополнително каква е поврзаноста на проблемите што ги третирате со проблемите на заедницата? Осврнете се на тоа како ја идентификувате потребата/проблемот и како таа одговара на потребите на заедницата и на целната група. Како проблемот што предлог- проектот го третира е поврзан со мисијата на вашата организација?
- Доколку имате конкретни факти и бројки наведете ги.
- Внимавајте текстот да не надмине една страница.

### 4.3. Целни групи и крајни корисници

Насоки:

- Целни групи се оние кон кои ќе ги насочите вашите активности и ќе бидат директно вклучени и/ли ќе имаат директна корист во текот на имплементација на проектот. Односно, тоа се: 1) групите од кои ќе прибирате средства (за поддршка II) и 2) групите на кои им се наменети активностите спроведени преку партнерството и/ли со прибраните средства и поддршка. Крајни корисници се оние коишто ќе имаат полза од спроведувањето на проектот на подолг рок. Затоа понекогаш се дефинираат на ниво на сектори.
- Пример: целна група се 1.000 граѓани од кои ќе прибирате донации за кои ќе наведете поконкретен опис на какви групи им припаѓаат (демографски, социјални карактеристики), а крајни корисници се ученици што го посетуваат вашиот волонтерски центар.
- Ако аплицирате за Поддршка II определете кој очекувате да ве поддржи? Каде што можете квантификувајте односно дадете бројчени податоци (на пример: Целна група од 35 мали и средни претпријатија од услужна дејност што ќе донираат). Дадете и опис на целните групи. На пример доколку прибирате донации од граѓани напишете профил на идентификуваните донатори определувајќи ги нивните карактеристики. На пример: 100 жени/мажи со високо образование/ од урбана средина/ со приходи од над 15.000 ден.
- Внимавајте текстот да не надмине половина страница.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



### 4.3. Општа цел и специфични цели на проектот

Насоки:

- Наведете ја општата цел на проектот со чиешто остварување се придонесува кон решавање на основниот проблем што го третираат со предлог проектот.
- Набројте ги специфичните цели на проектот. Притоа наведете најмалку една специфична цел што ќе се однесува на партнерството (обврзно за Поддршка I и за Поддршка II доколку има партнери). На пример: Да се зајакне и да се обезбеди долгорочно партнерството со претпријатието „X“ (назив на партнерот).
- Апликантите од Поддршка II ги наведуваат: 1) целите на активностите за прибирањето на средства што треба да се јасно и мерливо определени; 2) целите што се планира да се остварат со прибраните средства. На пример целите за прибирање средства би можеле да вклучат: Да се воспостават модели за редовно прибирање средства од бизниси; Да се приберат донации во износ од 100.000 ден. од граѓани; Да се прошири постојната база на донатори за 15%; Да се зајакне посветеноста на поддржувачите на ГО. Од друга страна, што целите се планира да се остварат со прибраните средства можат да се однесуваат на достапност на превентивни медицински прегледи на кориниците на ГО итн.
- Внимавајте дефинираните цели и нивните постигнувања да придонесуваат за решавање на горенаведените проблеми или да ги задоволуваат идентификуваните потреби.
- Внимавајте текстот да не надмине половина страница.

### 4.4. Активности

Насоки:

- Погледнете ги препорачаните активности во делот 1.6 на овој документ.
- Набројте ги конкретните активности коишто ќе ги спроведете за да се постигне секоја специфична цел.
- Активностите е потребно да се објаснат во наративен облик кој ќе вклучува: детален опис на активността, опис на тоа кој ќе биде одговорен за спроведување на активността (апликантот/ ко-апликантите/ партнерите), која методологија ќе се користи, колку време е потребно да се реализира итн.
- Притоа, апликантите во Поддршка I и оние што имаат партнери од Поддршка II потребно е да наведат активности преку коишто ќе го развијат партнерството. На пример: формализирање на партнерството, активности за негување на односите со партнерите, активности за заблагодарување за поддршката, последователни активности итн.
- Апликантите во Поддршка II во најголем дел се осврнуваат на активностите за прибирање на средства/поддршка, но и на активностите што ќе се спроведат со прибраните средства/поддршка. При дефинирањето на активностите за прибирање средства се препорачува да направите комбинација на неколку алатки и активности на пример: специјален настан за прибирање средства, поставување донаторски кутии, прибирање на јавни места и на настани, праќање писма со барање за донација од



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



граѓани и бизниси, директни состаноци, активности за привлекување волонтери, формирање клуб на поддржувачи итн. Размислувајте на алатки што ќе можат да се користат и во иднина. Консултирајте ги искуствата на други сродни организации. Консултирајте се со своите колеги, пријатели, роднини и припадници на целните групи од кои ќе прибирате средства (граѓани, бизниси итн.). Внимавајте активностите да бидат креативни и привлечни за целните групи. Потоа, определете ги активностите за користење на прибраната поддршка што се однесуваат на вашите активности во заедницата и со корисниците на ГО.

- Нумерирајте ги активностите.
- Внимавајте текстот да не надмине три страници.

### 4.5. Очекувани резултати

Насоки:

- Што е можно поконкретно наведете кои квантитативни и квалитативни резултати очекувате да ги постигнете со спроведување на предлог проектот.
- Бидете сигурни дека очекуваните резултати се реални и можат да бидат постигнати само низ наведените активности.
- Определете ги резултатите поврзани со партнерството и/ли прибирањето средства. Исто така, осврнете се на очекуваните резултати од спроведените програмски активности со партнерството и/ли резултатите од користњето на прибраните средства и поддршка.
- Какви се очекуваните резултати на организациско ниво од аспект на формирање и зацврстување на партнерства, подобрена комуникација со различни засегнати страни итн?
- Внимавајте текстот да не надмине една страница.

### 4.6 Соработка и партнерства

Насоки:

- Опишете ја улогата на ко-апликантите и партнерите ако го имате. Зошто токму тие ко-апликанти и партнери ги одбравте и цените дека се соодветни за спроведувањето на предлог-проектот? Каква е вашата досегашна соработка?
- Опишете ги очекувањата на проектот за потенцијалните поддржувачи, соработници, партнери, донатори со кои проектот ќе воспостави релации. Какви се нивните ставови кон предлог-проектот?
- Какви се вашите досегашни искуства со соработка со засегнати страни од други сектори што сметате дека се релевантни за овој предлог?
- Внимавајте текстот да не надмине една страница.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



### 4.7 Приод, методологија и улоги на спроведување

Насоки:

- Опишете на што го темелите вашиот приод. Кои се вашите досегашни искуства во имплементација или дефинирање на слични активности што се од значење за спроведувањето на предлогот?
- Опишете ги начините, алатките, методите преку кои ќе ги спроведете активностите и причините поради коишто ги одбравте.
- Осврнете се на поврзувањата со ваши претходни активности и/ли нивни резултати и научени лекции. Како предлогот ги надградува и се надоврзува на нив?
- Како ќе знаете дека сте успеале? Како ќе ги мерите резултатите наведени во предлогот? Вклучете информации за начините на собирање на податоци за евалуирање на резултатите.
- Опишете ја организациската структура и/ли тимот за имплементација на предлогот. Кој ќе биде одговорен за што?
- Внимавајте текстот да не надмине две страници.

### 4.8 Одржливост на предложениот проект

Насоки:

- Опишете го очекуваното долгорочно влијание на предлог- проектот.
- Како предлог- проектот ќе постигне одржливост по неговото спроведување на ниво на вашата организација и на ниво на заедницата? Како активностите ќе продолжат и по реализирањето на проектот?
- Кои се претпоставките на коишто се потпирате при креирањето на предлогот? Какви се моменталните услови за реализација?
- Анализирајте ги ризиците, дефинирајте ги и опишете како ќе се осврнете на нив и ќе ги ублажите/неутрализирате.
- Внимавајте текстот да не надмине една страница.

### 4.9. Временска рамка за спроведување на активностите

Насоки:

- Активностите треба да се реализираат во траење од најмалку 3 месеци, а најмногу една година.
- Апликантите во Поддршка II во рамки на проектот треба да ги спроведат активностите за прибирање ресурси и активностите за нивно користење.
- Користејќи ја табелата означете колку време е потребно да се реализираат секоја од активностите и кога истите ќе започнат да се спроведуваат.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



- Во табелата наведете ги активностите со истата нумерација што ја користевте во описот на активностите.
- Бидете сигурни дека сте ги испланирале временските рокови што е можно пореално.

### 4.10. Претходно искуство на апликантот во последните три години

Насоки:

- Наведете го искуството релевантно за остварување на вашата мисија и за овој повик.
- Направете избор на активности или проекти спроведени во последните 3 години.
- Користете ја табелата дадена во формуларот за апликација и додадете редови колку што ви е потребно.
- Обезбедете концизни и кратки описи.

## V. УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ

Ова упатство служи на заинтересираните апликанти да им даде насоки за полесно пополнување на буџетот.

Формуларот за аплицирање се состои од следните делови:

1. Предлог буџет (прв лист на буџетот)
2. Планирани приходи од локални извори (втор лист на буџетот)

Технички насоки:

- Буџетот се пополнува во зададениот „Excel“ формат.
- Рачно пополнети буџети нема да бидат прифатени.
- Форматот содржи формули за полесно пополнување.
- Ве молиме не ги бришете или менувајте насловите и насоките во формуларот.
- Буџетот се поднесува во еден печатен хартиен примерок.
- Буџетот се поднесува и на CD или USB во „Excel“.

### 1.1 Предлог буџет

Наведете ги сите трошоци во македонски денари без ДДВ. Бидете што е можно попрецизни при проценката на трошоците.

Секој трошок што ќе го предвидите во предлог буџетот треба да припадне на една од категориите:



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



- Плати и хонорари за вработените ангажираните- цена на персоналот вклучен во имплементацијата на проектот, согласно со реалното ниво на бруто плати. Платите буџетирани за персоналот кои работат со скратено работно време во овој проект треба да бидат прикажани во овој буџет. Во делот за плати се пресметува само за процентот на време, односно часови посветени за спроведување на проектот. Надоместоците за плати се прифатливи. Хонорари се исто така прифатени.
- Патни трошоци- трошоци за патувања и/или транспорт поврзани со активностите на проектот вклучувајќи меѓународни и локални патни трошоци.
- Административни трошоци- трошоци за фиксен и мобилен телефон, интернет, наемнина, режиски трошоци (како трошоците за потрошена електрична енергија, вода, сметководство), набавка на канцелариски материјали потребни за водење на активностите на проектот како на пример хартија за печатење, тонери и сл. Под оваа категорија наведете ги и индиректните трошоци потребни за реализација на предлог- проектот.
- Директни трошоци за реализирање на проектот - трошоци кои се директно поврзани со активностите на проектот, а коишто не потпаѓаат под претходните категории. Во оваа категорија може да потпаднаат трошоци за публикации и комуникациски производи, истражувања, анализи, превод, конференции, форуми, обуки, организирање на настани во рамки на проектот, активности за прибирање средства за Поддршка II (на пример специјални настани, дистрибуција на писма до донатори, донаторски кутии итн.) и сл.

### Насоки:

- Секој главен трошок треба одделно да биде наведен во буџетот. Во колоната I: вид на трошок, потребно е да се обезбеди краток опис на трошокот. Доколку печатите постер, во категоријата за директни трошоци за реализирање на проектот во делот 4.1: Публикации и комуникациски производи под вид на трошок може да наведете поднаслов „4.1.1.Трошоци за постер“ што ќе го расчлените на буџетски линии како: „4.1.1.1 Дизајн за постер; 4.1.1.2 Печатење на постер“. Притоа користете нумерирање.
- Под единица (колона II) се подразбира мерката според која се мерат количините - на пример: месец, примерок, и сл. Во колона III се внесува бројот на единици за конкретната буџетска линија.
- Кофинансирањето не е задолжително, но ако го има се внесува во колоната VII средства од други извори при што во колона VIII се наведува изворот.
- Во колона IX потребно е да се обезбеди краток опис на оправданоста на трошоците наведени во буџетот, со објаснување на релевантноста на секој трошок за активностите на проектот. Особено во директните трошоци наведете ја точната активност (со нумерација) за којашто трошокот е наменет. Исто така потребно е да се објасни финансирањето од други донатори, како и сопственото учество во проектот ако ги има.





## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



### Недозволените трошоци

- Трошоци што не потпаѓаат под ни една категорија прикажана во форматот на буџетот и/или вклучуваат исплата на долгови, заеми, трошоци од други проекти на апликантот, трошоци што не се неопходни за спроведување на проектот, трошоци за забава, казни и пенали, камати, курсни разлики, отпишување на загуба на апликантот;
- Дополнително погледнете го делот 1.6 од овој документ за неподобни активности.

Проектот „Промени за одржливост“ го задржува правото од апликантот да побара да го намали бараниот буџет доколку смета дека тоа е потребно и соодветно.

### 1.2 Планирани приходи од локални извори (втор лист на буџетот)

Овој формат се наоѓа на вториот лист од форматот на буџетот (Видете долу лево во „Excel“ документот). Овој формат служи за да ја изразите поддршката на партнерите, да направите проценка на резултатите од прибирањето средства од локални извори односно да предвидите колку средства би собрале од предвидените активности. Оваа табела ќе се земе предвид во следењето на резултатите од проектот, служи како алатка за планирање и не се смета за обврска на грантистот да ги собере точно наведените суми. Во овој формат се внесува и поддршката од партнерите.

#### Други насоки:

- Форматот е поделен по категории на потенцијални донатори/ спонзори и партнери. Во зависност од која е вашата целна група за прибирање средства или партнери адаптирајте ги категориите во редовите.
- Начините и алатките за прибирање средства наведете ги под колоните во зависност од тоа кон кои потенцијални донатори/ спонзори се насочени (на пример: договор со партнер, учество на интернет платформа за донирање, специјален настан, донаторски кутии, директно прибирање од врата на врата, продажба на донаторски производи итн.) Наведените начини на прибирање средства во буџетот треба да ги отсликуваат активностите опишани во формуларот.
- Приходите од партнерите (за апликанти од поддршка I и поддршка II ако имаат партнери ) се внесуваат под категоријата претпријатија и другите (ако е соодветно). Наведува го името на партнерот и начинот на кој ги обезбедивте средствата пр: договор за спонзорство за фестивал/ договорена донација за активност б и сл.
- Во колона II наведете го број на поединечни донации / спонзорства што го очекувате односно од колку од нив (на пример индивидуалци, мали и средни претпријатија, големи компании и други правни лица) очекувате позитивно да одговорат на вашите активности и да ви дадат донација/спонзорство. Обидете се да направите реална проценка за да не се разочарате доколку не го исполните планираното при спроведувањето на проектот.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT



- Во колона III се внесува висината односно просечниот износ на донацијата/спонзорството што го очекувате. За ваквата проценка служете се со свои или искуства од други граѓански организации поврзани со прибирање средства од локални извори. Приходите од партнерите се наведуваат конкретно доколку се договорени.
- Колоната IV (вкупно) ќе може да ви помогне да ги анализирате приходите што ги очекувате како поддршка во финансиски средства.
- Во колона V ги наведувате материјалните донации во добра и услуги што ги очекувате да ги приберете (за Поддршка I) или ќе бидат обезбедени од партнерот (за Поддршка II и Поддршка I доколку има партнери). Тоа може да вклучи материјали, производи, услуги, итн. Обидете се да ја изразите финансиската вредност, а доколку тоа не е можно наведете наративен опис во линијата и забелешка.
- Во колона VI се изразува збирот на финансиски и материјални донации (доколку е можно).
- Во колона VII додадете ги сите забелешки и појаснувања што сметате дека се потребни.

### IV ПРИЛОЗИ

Заедно со формуларот за аплицирање и буџетот се доставува и:

#### **Копија од документ за тековна состојба на апликантот не постар од 6 месеци**

Документот за тековна состојба се добива по барање до Централниот регистар и се издава во краток рок. Документот за тековна состојба е засебен документ и се разликува од Решението за регистрација. Истиот може да биде прибавен од кое било физичко лице за соодветното правно лице. Тековната состојба не смее да биде постара од 6 месеци на денот одреден како краен рок за пријавување. Не е потребно нотареење на копијата.

#### **Копија од документ за тековна состојба на ко-апликантите не постар од 6 месеци;**

Се поднесува за секој од ко-апликантите ако ги има. Не е потребно нотареење на копијата.

#### **Изјава на апликантот во оригинал**

Изјавата се потпишува под целосна морална, кривична и материјална одговорност по урнек достапен во формуларот за аплицирање.

#### **Овластување од ко-апликантот во оригинал за секој ко-апликант одделно во оригинал**

Овластувањето се потпишува под целосна морална, кривична и материјална одговорност по урнек достапен во формуларот за аплицирање.

#### **Изјава за поддршка од партнерот за секој партнер одделно во оригинал**

Изјавата се потпишува под целосна морална, кривична и материјална одговорност во слободен формат по упатства достапни во формуларот за аплицирање.



## Промени за одржливост

Проектот е финансиран  
од Европската Унија

KONEKT

Apollonia  
Foundation

Центар за даночна политика  
Скопје

**Копија од последните две завршни сметки на апликантот за апликанти што имаат годишни приходи помалку од 50.000 EUR (3.075.000 ден.) во последните две финансиски години.**

Копии од последните две завршни сметки (за 2016та и 2017та година) и/ли формални известувања за приходи под 2.500 EUR во денарска противвредност согласно законските норми поднесувате само доколку го исполнувате овој услов за дополнителни бодови (види дел 2.1.5 од овој документ).

### IV ПРЕПОРАЧАНИ РЕСУРСИ

Ресурси што може да ви се од помош за подготовката на апликацијата можете да најдете на следниве линкови:

- <http://donirajpametno.mk/publikacii/>
- <http://donirajpametno.mk/video-praktichni-soveti-za-pribiranje-donacii/>
- <http://donirajpametno.mk/kako-gragjanskite-organizacii-pribir/>
- <http://konekt.org.mk/newsite/filantropija/individualna-filantropija/zosto-da-doniras/>
- <http://konekt.org.mk/newsite/resursi/>
- <http://konekt.org.mk/volonterstvo/category/organizator/>