Референтен број на проектот:

EuropeAid/151569/DD/ACT/MK

 IPA/2016/381878

 03-21/3

**ФОРМУЛАР ЗА АПЛИЦИРАЊЕ**

 **врз основа на објавениот**

**JАВЕН ПОВИК ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ ГРАНТОВИ БР.1**

**Краен рок за поднесување на апликации: 01.03.2018**

Се препорачува двострано печатење на овој формулар.

|  |
| --- |
| **Целосен назив на апликантот:** |
| **Наслов на предлог проектот:** (најмногу 10 збора) |

|  |
| --- |
| **Вид поддршка**(одберете една опција и пополнувајте ја соодветната колона)**:** |
| [ ]  Поддршка I: Проекти имплементирани со меѓу- секторско партнерство  | [ ]  Поддршка II Модели за локално прибирање ресурси  |
| **Целосен назив на ко- апликант/и** (ако има)**:**  | **Целосен назив на ко- апликант** (ако има)**:**  |
| **Целосен назив на партнер/и:**  | **Целосен назив на партнер/и**(ако има)**:**  |

# 1 ОПШТИ ПОДАТОЦИ

|  |
| --- |
| **ПОДАТОЦИ ЗА АПЛИКАНТОТ** |
| **Целосен назив на апликантот:** |   |
| **Адреса на седиште:** |   |
| **Телефонски број/броеви:** |   |
| **Електронска пошта:** („e-mail“)**:** |   |
| **Интернет страница:** |   |
| **Лице за контакт за оваа апликација:** (име и презиме/ функција/ е-пошта/тел) |   |
| **Правен статус:** |  |
| **ЕМБС:** |  |
| **ЕДБ:** |  |
| **Датум на основање:** (според решение на Централен регистар) |  |
| **Овластен потписник/чка:** (име презиме / функција/ е-пошта/тел) |  |
| **Број на сметка:** |  |
| **Име на банка:**  |  |

|  |
| --- |
| **ПОДАТОЦИ ЗА КО- АПЛИКАНТОТ** (доколку има повеќе ко-апликанти копирајте ја оваа табела) |
| **Целосен назив на ко- апликантот:** |   |
| **Адреса/ поштенски број/ населено место:** |   |
| **Телефонски број/броеви:** |   |
| **Електронска пошта:** („e-mail“):  |   |
| **Интернет страница:** |   |
| **Правен статус:** |  |
| **ЕМБС:** |  |
| **Датум на основање:** (според решение на Централен регистар) |  |

|  |
| --- |
| **ПОДАТОЦИ ЗА ПАРТНЕРОТ** (доколку има повеќе партнери копирајте ја оваа табела) |
| **Целосен назив на партнерот:** |   |
| **Адреса/ поштенски број/ населено место:** |   |
| **Телефонски број/броеви:** |   |
| **Електронска адреса:** (е-пошта)  |   |
| **Интернет страница:** |   |
| **Лице за контакт за оваа апликација:** (име и презиме/ функција/ е-пошта/тел) |   |
| **Правен статус:** |  |
| **ЕМБС:** |  |
| **Датум на основање**: |  |

# 2 ИНФОРМАЦИИ ЗА АПЛИКАНТОТ

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИИ ЗА АПЛИКАНТОТ**(табелата да опфати најмногу една страница) |
| **Визија и мисија:** |  |
| **Области на делување и цели:** |  |
| **Географски опфат на делување:** |  |
| **Организациска структура и моментален број на вработени и волонтери:** |  |
| **Претходна релација и/ли соработка со ко- апликантот и партнерот:** (ако е применливо) |  |
| **Висина на приходи во претходните две календарски/финансиски години:** (во денари/ без децимали) | Во 2016: МКД |
| Во 2017: МКД |
| **Дали активностите во овој предлог се или биле спроведувани ?**(образложете) |  |

# 3 ИЗВРШНО РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ

|  |
| --- |
| **ИЗВРШНО РЕЗИМЕ на предлог проектот:** (додадете наслов) (табелата да опфати најмногу една страница) |
| **Цел на проектот:** |  |
| **Целни групи:**  |  |
| **Крајни корисници:** |  |
| **Очекувани резултати:** |  |
| **Активности:** |  |
| **Времетраење на проектот** (од 3 до 12 месеци)**:** |  |
| **Локации на спроведување:** |  |
| **Буџет** (износ за кој се аплицира т.е. се очекува да биде покриен од проектот „Промени за одржливост“ во денари **:** |  |

# 4 ПРЕДЛОГ ПРОЕКТ

**4.1. Релевантност на проектот за целите и резултатите на овој повик:** (најмногу половина страница)

Насока: Имајќи ја предвид целта на оваа програма за грантови, подеднакво осврнете се на: а) релевантноста на партнерството и/или прибирањето на средства за определените активност и б) релевантноста на актовноста во заедницата (онаа за којашто ги прибирате средствата и/или го формирате партнерството) за мисијата на вашата организација.

**4.2. Проблеми и потреби што се третираат со предлог- проектот** (најмногу една страница)

Насока: Прикажете ги потребите и проблемите коишто ќе бидат третирани со предлог- проектот на организациско ниво и на ниво на крајни корисници. Одговорете кои предизвици со кои се соочува вашата организација во доменот на финансирање и одржливост ќе бидат осврнати преку партнерството и/ли активностите за прибирање на средства. Потоа, прикажете ги проблемите и потребите на крајните корисници, а ќе бидат третирани од активностите спроведени со партнерството и/ли прибраните средства.

**4.3. Целни групи и крајни корисници** (најмногу половина страница)

Насока: Јасно определете ги и опишете ги целните групи и крајните корисници. Апликантите од Поддршка II потребно е да ги наведат целните групи од коишто ќе прибираат средства/поддршка како и целните групи/ крајните корисници кон коишто ќе бидат насочени активностите што ќе се спроведат од прибраните средства/поддршка.

**4.3. Општа цел и специфични цели на проектот** (најмногу на половина страница)

Насока: Јасно определете ги и опишете ги општата и специфичните цели на проектот. Притоа, наведете најмалку една специфична цел за партнерството (обврзно за Поддршка I, а за Поддршка II доколку има партнери). Апликантите во поддршка II се осврнуваат на целите поврзани со прибирањето на средства/поддршка и целите поврзани со активностите што ќе се остварат со прибраните средства/поддршка.

**4.4. Активности** (најмногу три страници)

Насока: Опишете ги активностите што ќе се спроведете за да се постигнат поставените цели. Ве молиме вклучете детален опис вклучувајќи ги одговорностите за спроведување на апликантот, ко- апликантот и партнерот како што е соодветно.

Притоа, апликантите во Поддршка I и оние што имаат партнери потребно е да наведат активности преку коишто ќе го развијат партнерството. Апликантите во Поддршка II во најголем дел се осврнуваат на активностите за прибирање на средства/поддшка, но и на активностите што ќе се спроведат со прибраните средства/поддршка.

**4.5. Очекувани резултати** (најмногу една страница)

Насока: Назначете кои резултати очекувате да се постигнат со реализирање на проектот. Притоа определете ги резултатите поврзани со партнерството и/ли прибирањето средства. Исто така осврнете се на очекуваните резултати од спроведените програмски активности со партнерството и/ли резултатите од користењето на прибраните средства/поддршка.

**4.6 Соработка и партнерства** (најмногу една страница)

Насока: Опишете ја улогата на ко- апликантите и партнерите ако го имате. Зошто токму тие ко-апликанти/партнери се соодветни за спроведувањето на предлог- проектот? Какво е вашето претходно искуство и/ли релација со нив? Опишете ги очекувањата на проектот за потенцијалните поддржувачи, соработници, партнери, донатори со кои проектот ќе воспостави релации. Какви се нивните ставови кон предлогот?

**4.7 Приод, методологија и улоги на спроведување** (најмногу две страни)

Насока: Опишете ги начините, алатките, методите преку кои ќе ги спроведете активностите и причините поради кои ги одбравте. Како е проектот поврзан со ваши претходни активности и/ли нивни резултати? Опишете го тимот за имплементација на проектот. Како ќе се врши евалуација, како ќе знаете дека сте успеале?

**4.8 Одржливост на предложениот проект** (најмногу една страница)

Насока: Опишете го очекуваното влијание и одржливост за организацијата и за заедницата Кои предуслови треба да се исполнети за проектот да може да се реализира? Дали постојат одредени ризици што би можеле да го загрозат спроведувањето на проектот? (Анализа на ограничувања и ризиците) Како планирате да го продолжите партнерството и/или мобилизирањето средства од локални извори по завршувањето на проектот?

 **4.9. Временска рамка за спроведување на активностите** (Активностите треба да се реализираат во траење од најмалку 3 месец, а најмногу една година. Додадете редови согласно дефинираните активности. Вметнатото обојување служи за пример. Прифатените апликанти ќе бидат информирани за периодот на имплементација на договорите).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **месец** |  |
| **Активности** |  **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Одговорна организација** |
| Активност 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активност 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активност 3: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активност 4: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активност 5: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активност 6: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активност 7: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активност X: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.10. Претходно искуство на апликантот во последните три години** (Наведете го искуството релевантно за остварување на вашата мисија и за овој повик. Направете избор на активности или проекти спроведени во последните 3 години. Додадете редови колку што ви е потребно.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Иницијативи/активности/проекти** | **Цели** | **Резултати и постигнувања** | **Период на спроведување и извор на финансирање** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 5 ИЗЈАВА НА АПЛИКАНТОТ

(се поднесува во оригинал) Овластениот потписник на апликантот во име на правното лице, кој во контекст на овој повик за доделување грантови ги претставува и ко- апликантите и партнерите, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавува дека:

* Апликантот, ко- апликантите и партнерите (ако ги има) ги исполнуваат критериумите за подобност наведени во Програмата и упатството за аплицирање и ќе ги почитуваат принципите на добра партнерска пракса.
* Апликантот поседува соодветни професионални компетенции и капацитет за да го спроведе предложениот проект.
* Апликантот, ко- апликантите и партнерите се обврзуваат да ги почитуваат обврските предвидени во образецот за пријава за грант и со принципите на добра партнерска пракса;
* Апликантот е директно одговорен за подготовката, управувањето и спроведувањето на активноста со ко- апликантот (ите), доколку ги има, и не дејствува како посредник;
* Апликантот и ко- апликантите и партнерите (ако ги има) не се во ниту една од ситуациите што ги исклучуваат од можност да стапат во договор за користење средства од ЕУ наведени во Процедурите и практичниот водич на ЕУ (Procedures and practical guide - PRAG) во делот 2.3.3 достапен на следниот линк: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>
* Апликантот и ко- апликантите се свесни дека, заради заштита на финансиските интереси на ЕУ, нивните лични податоци може да се пренесат на службите за внатрешна ревизија, до Европскиот суд на ревизори до Комисијата за финансиски неправилности или до Европската канцеларија за спречување измами.
* Приложените документи се валидни и нивните копии се веродостојни на оригиналот.

За какви било промени поврзани со изјавеното апликантот се обврзува без одлагање да го информира проектот Промени за одржливост преку Здружението Конект. Дополнително апликантот ќе постапи на истиот начин ако истата пријава е одобрена за финансирање од страна на други институции/ организации, по поднесувањето на овој формулар.

Доколку оваа апликација биде прифатена се обврзуваме, добиените средства да ги искористиме исклучиво за целите за кои е поднесена оваа апликација и во согласност со договор. Во случај да се утврди, дека доделените средства се употребени за цели надвор од оваа апликација истите ќе ги вратиме и ќе ги сносиме последиците од таквото постапување.

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме/ позиција:** |  |
| **Организација:** |  |
| **Потпис и печат:** |  |
| **Датум и место:** |  |

# 6 ОВЛАСТУВАЊЕ ОД КО- АПЛИКАНТОТ

(се поднесува во оригинал) Овластениот потписник на ко- апликантот во име на правното лице, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавува дека ја прочитал и одобрил содржината на предлог-проектот во овој формулар за апликација.

* Ко- апликантот мора да ја прочита и да ја разбере својата улога во предог-проектот пред истиот да биде испратен.
* Со овој мандат, ко- апликантот го овластува апликантот да го потпише договорот и да го претставува интересот на ко- апликантот пред договорното тело во рамките на спроведувањето на проектот.
* Апликантот е должен редовно да го информира и консултира ко- апликантот за напредокот на проектот и спротивно.
* Ко- апликантот ќе добие примероци на извештаи (наративни и финансиски) испратени до Договорното тело од апликантот, а ко- апликантот ќе го известува апликантот во соодветна форма и рок.
* Предлози за значителни промени во проектот (на пр., промена на aктивности, ко-апликанти, партнери итн.) се договараат со ко- апликантот по известувањето на договорниот орган.
* Се обврзувам да ги почитувам принципите на добра партнерска пракса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме/ позиција:** |  |
| **Организација:** |  |
| **Потпис и печат:** |  |
| **Датум и место:** |  |

# 7 ИЗЈАВА ЗА ПОДДРШКА ОД ПАРТНЕРОТ

(се поднесува во оригинал) Се пополнува на слободен формат од страна на партнерот и ги содржи следните елементи:

* изјавува дека содржината на предлог- проектот е прочитана и одобрена
* точно дефиниран опис на улогата и поддршката што партнерот ќе ја обезбеди за имплементација на проектот

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме/ позиција:** |  |
| **Назив на правно лице:** |  |
| **Потпис и печат:** |  |
| **Датум и место:** |  |

# 8 ЛИСТА ЗА ПРОВЕРКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Листа за проверка** | **Се пополнува со ДА, НЕ или НЕ Е ПРИМЕНЛИВО**  |
| Формуларот за аплицирање е целосно пополнет во соодветниот формулар следејќи ги препораките за должина и форматирање на текстот истакнати во Водичот за аплицирање.  |  |
| Кон формуларот за аплицирање е приложен оригинален примерок на Изјава на апликантот. |  |
| Кон формуларот за аплицирање е приложен оригинален примерок на Изјава на ко- апликантот/коапликантите. |  |
| Кон формуларот за аплицирање е приложен оригинален примерок на Изјава за поддршка од партнерот/ партнерите. |  |
| Буџетот е пополнет во соодветен формат и приложен кон формуларот за аплицирање. |  |
| Приложена е копија од Тековна состојба од Централен регистар не постара од 6 месеци од Апликантот и ко- апликантите ако ги има.  |  |
| Апликацијата, буџетот и прилозите се поднесени во еден хартиен примерок. Индивидуалните документи се во оригинал или копија како што е предвидено во упатството. Следена е препораката за двострано печатење. |  |
| Формуларот за аплицирање и буџетот се поднесени во пристапен електронски формат, а прилозите во скенирана форма на CD или USB.  |  |